**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе или территориальном органе Росстата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Новгородстате, представляет в Новгородстат:

а) заявление ([заявление](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/zayavlenie_inoi.docx)) на имя руководителя Новгородстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 x 4, без уголка);

в) кадровую справку, заполненную в электронном виде ([форма кадровой справки](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/kadrovaya_spravka.docx), [образец заполнения кадровой справки)](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/obrazez_kadrovaya_spravka.docx);

г) [согласие](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/sogl_na_obrabotku.docx) на обработку персональных данных в;

д) [согласие](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/sogl_GR_na_peredachu.docx) на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.